

ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
DIRECȚIA GENERALĂ DE DEZVOLTARE
SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE
NR. 4688/27.04.2018

Aprob,
Președinte CJ Timiș
Călin-Ionel Dobra

Pentru PREȘEDINTE
Stancu TRAIAN
Președinte

ANUNȚ - ACHIZIȚIE DIRECTĂ
ÎN ATENȚIA TUTUROR OPERATORILOR ECONOMICI INTERESAȚI

1. Județul Timiș, cod fiscal 4358029, cu sediul în Timișoara, B-dul Revoluției din 1989, nr.17, tel 0256/406300, fax 0256/406301, în temeiul prevederilor art.7, al. 5 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, în calitate de autoritate contractantă intenționează să achiziționeze, servicii de exploatare și mentenanță echipamente audio-video la Sala Multifuncțională a Consiliului Județean Timiș, **cod CPV50340000-0 Serv. de reparare și întreținere a sistemului audiovizual și optic, CPV 92370000-5 Serv. prestate de tehnicieni audio.**
2. Achiziția se face prin cumpărare directă, din catalogul electronic de pe SEAP.
3. Servicii de exploatare și mentenanță echipamente audio-video la Sala Multifuncțională a Consiliului Județean Timiș
4. Durata contractului: maxima 8 luni de la data emiterii ordinului de prestare a serviciilor.
5. Nu se admit oferte alternative.
6. Valoarea totală estimată a contractului pentru Servicii de exploatare și mentenanță echipamente audio-video la Sala Multifuncțională a Consiliului Județean Timiș pentru o perioadă de 8 luni este de 90.400 lei fara TVA, aceasta suma se compune din:
 - valoarea serviciilor de asistenta tehnica si intretinere 73.600 lei la care se adaugă TVA .
 - valoarea estimata a unor eventuale reparatii 16.800 lei la care se adaugă TVA.
7. Caietul de sarcini este anexat prezentului anunț. Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta sa respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini.
8. Operatorii economici interesati vor depune documentele de calificare solicitate în prezentul anunț la punctul 11, propunerea tehnica și propunerea financiară la sediul Județului Timiș,
B-dul Revoluției din 1989, nr. 17 ,camera E 09 personal sau prin poștă până cel tarziu 07.05.2018 ora - 10:00 -
După evaluarea ofertelor autoritatea contractanta va lansa invitația de participare la proba de lucru, doar ofertanților ale căror oferte sunt declarate admisibile și conforme.
Ofertantul care a avut prețul cel mai scăzut, va fi invitat să presteze proba de lucru.
Dacă ofertantul care a avut prețul cel mai scăzut, după prestarea serviciilor menționate în **Anexa 1** (Proba de lucru pentru exploatare echipamente Sala Multifuncțională), nu va acumula minimul de puncte precizate în Caietul de sarcini oferta depusă de acesta va fi declarată **neconforma**, autoritatea contractantă va invita să presteze proba de lucru următorul clasat.

După susținerea probei de lucru, autoritatea contractantă va comunica ofertantului câștigător rezultatul procedurii, ofertantul va înregistra în termen de 24 de ore în catalogul electronic disponibil pe SICAP oferta depusă, urmând a se iniția cumpararea directă.

9. Limba de redactare: limba romana.

10. Sursa de finanțare a contractului ce urmeaza a fi atribuit: bugetul propriu.

11. Condiții de participare:

11.1. Certificat constatator, în original, copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, emis de oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul teritorial în raza căruia ofertantul își are sediul social, din care să rezulte domeniul de activitate principal/ secundar, codurile CAEN aferente acestora. Informațiile prezentate în certificatul constatator vor fi reale și actuale la data limită de depunere a ofertelor.

11.2. Declarație privind eligibilitatea privind neincadrarea în prevederile art. 164 din Legea 98/2016 (Formularul 1)

11.3. Declarație privind neincadrarea în prevederile art.167 din Legea 98/2016 (Formularul 2).

11.4. Declarație privind conflictul de interese conform art. 59 și 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice Persoanele ce detin functii de decizie in cadrul Consiliului Judetean Timis, atribuire Călin-Ionel Dobra – Președinte CJT; Traian Stancu – Vicepreședinte CJT; Roxana Teodora Iliescu- Vicepreședinte CJT; Marcel Marcu – Director Executiv; Medvighi Ioana - Șef Serviciu Financiar Contabilitate, Laura Koszegi - Director General- Direcția Generala de Administrarea Patrimoniului, Radu Serban – Director Executiv, Directia Adm. Patrimoniului; Bianca Belu - Șef Serv. Administrarea Patrimoniului, Iudita Pupsa – Consilier Superior- Compartimentul Gestionarea Patrimoniului, Corina Cioroaba- Consilier Juridic, Adriana Deaconu - Director General Direcția de Dezvoltare, Goia Daniela – Șef Serviciu Achiziții Publice, Daniela Martinov - Inspector Superior Serv. Achiziții Publice - responsabil achizitie.(Formularul3)

11.5. Ofertantul va prezenta experiența similară completând Formularul 6 – Declarație privind lista principalelor servicii, executate în ultimii 3 ani la nivelul a cel puțin un contract însoțite de certificări de bună execuție (recomandări/procese verbale de recepție a serviciilor/ documente constatatoare) care să indice beneficiarii, valoarea, perioada și locul execuției lucrărilor. Documentele vor fi prezentate în copie lizibilă cu mențiunea conform cu originalul.

12. Documente care însoțesc oferta: Scrisoarea de înaintare (Formularul 5).

13. Modul de prezentare a propunerii tehnice: Se vor oferi detalii pentru executarea fiecărei cerințe din caietul de sarcini. Ofertanții vor trebui să prezinte ofertele financiare în conformitate cu specificațiile din caietul de sarcini.

Elementele propunerii tehnice se vor depune în plic separat, cu mențiunea „Propunere tehnică” și vor fi prezentate detaliat și complet în corelație cu prevederile caietului de sarcini.

14. Ofertantul trebuie să prezinte formularul de oferta (Formularul 4), care reprezintă elementul principal al propunerii financiare, și modelul de contract atasat prezentei invitații semnat și stampilat fapt ce confirmă acceptarea clauzelor contractuale.

Ofertantul va prezenta centralizatorul de prețuri pentru categoriile de servicii ce fac obiectul contractului conform cerințelor din caietul de sarcini, pe fiecare tip de serviciu. Prețurile unitare în lei fără TVA din oferta sunt ferme și nu pot fi modificate pe toată durata contractului.

15. Criteriul de atribuire al contractului: **prețul cel mai scăzut pe valoarea totală de servicii.**

16. Modul de prezentare al ofertei:

Plicul continand "Documentele de calificare " , "Propunerea tehnica si propunerea financiara", vor fi prezentate in colet sigilat, care va fi marcat in mod vizibil cu adresa autoritatii contractante si obiectul achizitiei,

Ofertele care sunt depuse/transmise la alte adrese decat cea mentionata mai sus sau sunt primite de catre Autoritatea contractanta dupa expirarea datei si orei limita pentru depunere, se returneaza nedeschise.

Daca coletul sigilat nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractanta nu isi asuma nici o responsabilitate pentru ratacirea ofertei.

17. Perioada de timp in care ofertantul trebuie sa isi mentina oferta valabila: 30 zile

18. Garantie de buna executie: 10% din valoarea contractului.

Persoana de contact: Daniela Martinov, tel 0256/406579; 0256/406424; e-mail dana.martinov@cjtimis.ro

**Director general
Adriana Deaconu**



**Şef serviciu
Daniela Goia**



**Întocmit,
Inspector superior
Daniela Martinov**

